

Приложение  
к приказу Государственного  
автономного учреждения  
культуры города Москвы  
"Московская дирекция массовых  
мероприятий"  
от 15 февраля 2024 г. № 26/ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном  
автономном учреждении культуры города Москвы "Московская  
дирекция массовых мероприятий" на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Взаимодействие с Департаментом культуры города Москвы и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела по работе с персоналом и делопроизводству; начальник юридического отдела; начальник отдела по размещению государственного заказа; комиссия по противодействию коррупции и урегулированию споров в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" (далее - Комиссия)	по запросам Департамента культуры города Москвы и иных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции
1.2	Актуализация локальных нормативных актов Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" (далее - ГАУК МДММ), направленных на противодействие коррупции в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Начальник отдела по работе с персоналом и делопроизводству; начальник юридического отдела; начальник отдела по размещению государственного заказа; Комиссия	по мере необходимости



1.3	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	Председатель Комиссии	в сроки, установленные положениями о названных комиссиях
1.4	Доведение до сведения работников требований локальных нормативных актов ГАУК МДММ и иных правовых актов органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела, начальник отдела по работе с персоналом и делопроизводству	по мере необходимости
1.5	Участие работников ГАУК МДММ в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	по решению директора ГАУК МДММ	по приглашению организаторов мероприятия
1.6	Обеспечение взаимодействия с уполномоченными представителями контрольных, надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГАУК МДММ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	Первый заместитель директора
1.7	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в ГАУК МДММ	Комиссия	ежеквартально
1.8	Рассмотрение уведомлений работников ГАУК МДММ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Комиссия	по мере поступления уведомлений
1.9	Организация ознакомления работников ГАУК МДММ с нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	По мере необходимости, при приеме на работу
1.10	Внесение изменений в План противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Комиссия	по мере необходимости
1.11	Разработка плана по противодействию коррупции в ГАУК МДММ на последующий период	Комиссия	до 1 декабря 2026 г.
<b>2. Противодействие коррупции при приеме на работу в ГАУК МДММ</b>			
2.1	Обеспечение соблюдения постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 "О соблюдении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора	Начальник отдела по работе с персоналом и делопроизводству	по мере приема на работу



	с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ"		
2.2	Обеспечение соблюдения указа Мэра Москвы от 01.03.2013 г. №13- УМ "О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы и порядке их опубликования"	Директор ГАУК МДММ	ежегодно в соответствии с графиком
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг			
3.1	Соблюдение условий, процедур и механизм закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов	Начальник отдела по размещению государственного заказа	постоянно
3.2	Осуществление контроля за исполнением условий договоров	ответственный исполнитель по договору, начальник отдела по размещению государственного заказа, начальник отдела бухгалтерского учета и планирования, начальник юридического отдела	постоянно
3.3	Организация и проведение претензионно-исковой работы по фактам неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по договору	ответственный исполнитель по договору, начальник юридического отдела	по мере необходимости
3.4	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении закупок (торгов)	Начальник отдела по размещению государственного заказа	при размещении закупок (торгов)
3.5	Организация проведения мероприятий, направленных на повышение квалификации работников ГАУК МДММ в сфере закупок	Начальник отдела по размещению государственного заказа, начальник юридического отдела	по мере необходимости
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГАУК	Начальник юридического отдела,	ежегодно



	МДММ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела по связям с общественностью	
4.2	Размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГАУК МДММ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет локальных нормативных актов и иных правовых актов сфере противодействия коррупции	Комиссия, начальник юридического отдела, начальник отдела по связям с общественностью	по мере необходимости

Первый заместитель директора

В.А.Агафонов