

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Московская дирекция
от "2" сентября 2019 г. № 219/ОД

**Положение о порядке оказания платных услуг
Государственным автономным учреждением культуры города Москвы
"Московская дирекция массовых мероприятий"**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственным автономным учреждением культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

распоряжением Правительства Москвы от 4 февраля 2002 г. № 140-РП "О порядке продажи билетов на театральные и концертные и спортивно зрелищные мероприятия в г. Москве";

методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04);

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы" (далее - Порядок);

уставом Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий";

иными приказами Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" (далее - Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса

и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения www.mosdmm.ru, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения, и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (при наличии);

- информацию о перечне оказываемых Учреждением платных услуг;

- сведения об условиях предоставления платных услуг;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

3.3. В целях обеспечения прав потребителей при получении платных услуг Учреждение ведет Книгу жалоб и предложений по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

3.4. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе

оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Типовая форма договоров на оказание платных услуг утверждается приказом Учреждения.

Внесение изменений в Типовую форму договора не допускается за исключением изменения законодательства Российской Федерации.

3.8. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме.

3.10. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения.

3.11. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.12. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на оказанные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.13. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и подлежат распределению в следующем порядке:

- 50% средств, полученных от оказания платных услуг, направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, работников,

участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 50% средств, полученных от оказания платных услуг, направляется на оплату труда, направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей при оказании платных услуг в соответствии с нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, в том числе направленные на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан, и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

5.2. Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги утверждаются приказом Учреждения после согласования с Департаментом, и с указанием:

- перечня категорий потребителей, которым предоставляются льготы;
- перечня льгот для отдельных категорий потребителей;
- условия предоставления льгот;
- время (период) предоставления льгот.

5.3. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей утверждается ежегодно на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

5.4. Учреждение по согласованию с Департаментом вправе внести изменения (уточнить) в Перечень льгот для отдельных категорий потребителей при изменении финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2 При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества

потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Неотъемлемыми частями Положения являются:
Приложение – Форма Книги жалоб и предложений.

Начальник юридического отдела



О.К. Пепанян

Согласовано:

Первый заместитель директора



В.А. Агафонов

Главный бухгалтер



Т.В. Андропова

Приложение
к Положению о порядке оказания платных услуг
Государственным автономным учреждением
культуры города Москвы "Московская дирекция
массовых мероприятий"

ФОРМА

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы
"Московская дирекция массовых мероприятий"

Инв. № _____

Том № _____

**КНИГА
ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На _____ листах
Хранить _____ лет

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы
"Московская дирекция массовых мероприятий"

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

(сведения о заявителе, Ф.И.О., адрес)

(содержание заявления)

" ____ " _____ 20__

(подпись)

Принятые меры

" ____ " _____ 20__

(подпись должностного лица)