

Приложение  
к приказу Государственного автономного  
учреждения культуры города Москвы  
"Московская дирекция  
массовых мероприятий"  
от "26" сентября 2024 г. № 208/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам**  
**предупреждения и противодействия коррупции в Государственном**  
**автономном учреждении культуры города Москвы "Московская**  
**дирекция массовых мероприятий"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, содержит описание процесса взаимодействия Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1.2. Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.3. Условия Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

**2. Функция, цели и задачи взаимодействия**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.2. Основной целью Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.3. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия

с правоохранительными и контролирующими органами, формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения, антикоррупционная пропаганда.

### **3. Виды обращений в правоохранительные органы**

3.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема директором Учреждения или его заместителей, руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **4. Порядок взаимодействия**

4.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.4. Руководству и работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, с участием директора Учреждения или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.7. К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования: - во время личного приема директором Учреждения или заместителями директора Учреждения инициатор обращения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов; - директор или заместители директора Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений совместно с директором Учреждения планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

## **5. Формы взаимодействия**

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультации, правовая помощь, обучение и мероприятия по предотвращению возникновения коррупционных фактов.

5.4. Взаимодействие может осуществляться в других формах, соответствующих задачам настоящего Положения.

## **6. Обязанности Учреждения**

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению. 6.1. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **7. Обязанности работников**

7.1. Соблюдать Антикоррупционный кодекс и иные локальные нормативные правовые акты Учреждения по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **8. Ответственность**

8.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:  
- за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, неинформирование о них руководства Учреждения и правоохранительные органы.

8.2. Первый заместитель директора Учреждения и лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

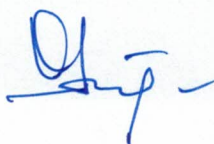
## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в форме утверждения директором Учреждения.

Начальник юридического отдела



О.К.Пепанян