

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКАЯ ДИРЕКЦИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 г.

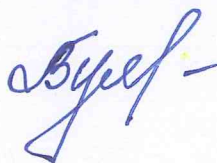
№ 402/ОД

О создании Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве" в целях создания в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений, **приказываю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Буянова

Приложение 1
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Московская дирекция массовых мероприятий"
от "28" декабря 2023 г. № 402/ОД

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, полномочия, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Московская дирекция массовых мероприятий" (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.3. Целью создания Комиссии является:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников Учреждения;
- выявление причин коррупции и ее профилактика;
- повышении эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. Запрос и получение в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения необходимых материалов и информации по вопросам деятельности.

2.2.2. Заслушивание на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

2.2.3. Разъяснение вопросов, относящимся к деятельности Комиссии.

2.2.4. Организация и проведение координационных совещаний и рабочих встреч с работниками по вопросам противодействия коррупции.

2.2.5. Выработка и реализация мер по предупреждению коррупции, а также минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений;

2.2.6. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.2.7. Анализ деятельности Учреждения в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

2.2.9. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в Учреждении.

2.2.10. Оценка коррупционных рисков.

2.2.11. Принятие в пределах своих полномочий решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

2.2.12. Иные полномочия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- знакомиться с соответствующими материалами заседания Комиссии;

- принимает участие в заседаниях Комиссии;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- участвуют в принимаемых решениях Комиссии;

3.5. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности по поручению председателя Комиссии, а в период его временного отсутствия исполняет обязанности председателя Комиссии.

3.7. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.8. Лица, включенные в состав Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.10. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и города Москвы и нормативными правовыми актами города Москвы.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.3. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.4. Комиссия действует на постоянной основе.

4.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов внутренних дел, прокуратуры, Департамента культуры города Москвы.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

4.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент культуры города Москвы.

Приложение 2
к приказу Государственного автономного
учреждения культуры города Москвы
"Московская дирекция массовых мероприятий"
от "28" декабря 2023 г. № 402/ОД

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии: Ольга Евгеньевна Попкова, заместитель директора по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий

Заместитель председателя Комиссии: Оксана Карленовна Пепанян, начальник юридического отдела

Секретарь Комиссии:

Наталья Владимировна Чечеткина, менеджер отдела по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий

Члены Комиссии:

Светлана Валентиновна Серегина, начальник отдела по работе с персоналом и делопроизводству;

Марианна Геннадьевна Мартыненко, начальник отдела по связям с общественностью